



01 PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE RESERVA

Desde el 11 de septiembre al 31 de octubre 2023, los responsables de los centros escolares que deseen participar deberán contactar con el alojamiento seleccionado y/o con la Escuela de esquí para solicitar fechas y condiciones de contratación de cada servicio. Las solicitudes de reservas se atenderán en función de la planificación de cada establecimiento, así como del orden de llegada de estas.

En función del formato seleccionado por el centro escolar, el procedimiento de reserva es el siguiente:

Formato sin alojamiento (día/s blanco/s): El responsable del centro escolar contactará directamente con la Escuela de esquí para concretar los términos de la reserva. Una vez se confirmen los alumnos previstos y fechas de la reserva, se podrá solicitar el forfait gratuito.

Formato con alojamiento: En centro deberá seleccionar un alojamiento entre los propuestos en el programa, con el que contactará a efectos de solicitar fechas para su reserva. Una vez el alojamiento le haya confirmado las fechas, el centro deberá contactar con la Escuela de esquí para concretar las fechas y los términos de la reserva. Una vez se confirmen los alumnos previstos y fechas de la reserva con el alojamiento y Escuela de esquí, se podrá solicitar el forfait gratuito.

Los establecimientos participantes en el programa que se desarrolla en Fuentes de Invierno disponen de una plataforma de gestión específica para la Semana Blanca

(<https://semanablancaenfuentes.com>), donde los centros podrán darse de alta,

gestionar sus datos, gestionar sus reservas, inscribir y editar alumnos, etc. Todos ellos tienen acceso a los datos que introduce el centro, e internamente se coordinan durante el proceso de reserva y participación.

Se recomienda solicitar cuanto antes los datos de los alumnos (modalidad, nivel técnico, estatura, peso y número de calzado), así como cualquier otra información adicional relativa a la alimentación (dietas o alergias) o de carácter físico o psíquico que pueda afectar a su participación.

02 PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE RESERVA

Una vez confirmadas fechas y condiciones con la Escuela y Alojamiento, los responsables de la reserva de los centros educativos deberán registrar la reserva en la plataforma <https://admin.semanablancaenfuentes.com/>

Si es la primera vez que accede a la plataforma de gestión <https://admin.semanablancaenfuentes.com/> deberá pulsar el botón **ACCESO Y RESERVA** y **REGISTRARSE EN LA PLATAFORMA**. Posteriormente recibirá mediante correo electrónico los datos de acceso y contraseña.



Si posteriormente desea cambiar la contraseña solo debe pulsar la opción **RECORDAR CONTRASEÑA** e introducir la que Ud. pueda recordar fácilmente.

Si ya se ha registrado anteriormente y quiere acceder a gestionar una **SOLICITUD DE RESERVA** o modificar cualquier dato de esta, simplemente acceda al botón **INICIO DE SESION** e introduzca sus datos de acceso (email y contraseña).

Una vez dentro de su cuenta, podrá introducir o modificar los datos de su centro educativo y podrá tramitar o editar su **SOLICITUD DE RESERVA**. Ésta deberá ser confirmada por el alojamiento, en caso de solicitar pernocta y por la escuela de esquí.

El "estado" de su solicitud permanecerá en modo **SOLICITADA**, en color rojo. Una vez la solicitud sea confirmada por nuestra parte, el estado pasará a **CONFIRMADA** y se pondrá en color verde. Al término de la actividad el estado pasará a **FINALIZADA**, y se pondrá en color negro.

Si la solicitud de reserva no pudiera ser atendida por falta de plazas o cualquier otra causa, el alojamiento o escuela de esquí contactarán con Ud. para ofrecerle otras opciones.

03 SOLICITUD DE FORFAIT GRATUITO

Una vez confirmadas fechas y condiciones con la Escuela y/o Alojamiento, los responsables de la reserva de los centros educativos deberán solicitar la gratuidad del forfait dentro de este plazo, a través del formulario disponible en la web de Fuentes de Invierno: www.fuentesdeinvierno.com

04 REGISTRO DE DATOS DE ALUMNOS

Una vez confirmada su **SOLICITUD DE RESERVA**, y solicitada la gratuidad del forfait, los responsables de la reserva de los centros educativos podrán comenzar a introducir los datos de los alumnos y profesores acompañantes, necesarios para la organización de los cursillos y alquiler de material.

No es necesario que introduzca todos los datos de los alumnos de una sola vez, puede ir introduciéndolos a medida que los disponga. Para introducir más alumnos, dar de baja alumnos, modificar datos de alumnos y exportar o imprimir el listado de participantes, tan solo tendrá que acceder a **INICIO DE SESION** y seleccionar la solicitud de reserva que desee gestionar.

Las datos de los alumnos deberán introducirse antes del 1 de Diciembre de 2023.

Si faltará cualquier dato, hubiera algún error en su reserva o el ratio de alumnos/profesor no cumpliera el mínimo previsto, nos podríamos en contacto con Ud. para resolver el problema e indicarle los pasos a seguir.